

**KẾ HOẠCH**  
**Thực Dịp Nghỉ Lễ 30/4 Và 01/5 Năm 2019**

Thực hiện công văn số 522/SYT-NVY 18/04/2019 của Sở Y tế Hà Giang về việc tăng cường công tác y tế trong dịp nghỉ lễ 30/4 và 01/5 năm 2019

Bệnh viện đa khoa khu vực huyện Hoàng Su Phì xây dựng kế hoạch trực dịp nghỉ lễ 30/4 và 01/5 năm 2019 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích.**

Để thực hiện tốt công tác bảo vệ và chăm sóc sức khỏe cho nhân dân, bảo đảm an ninh, chính trị và trật tự an toàn tuyệt đối cho người bệnh, cho cơ quan đơn vị trong các ngày nghỉ lễ 30/4 và 01/5.

**2. Yêu cầu.**

Đảm bảo nhân lực, vật lực, phương tiện và thường trực 24/24 giờ tại 03 phòng khám ĐKKV và Bệnh viện ĐKKV huyện, sẵn sàng hỗ trợ kỹ thuật cho tuyến dưới, tham vấn về chuyên môn khi cần thiết.

Đảm bảo cung ứng đầy đủ thuốc thiết yếu cho công tác khám, chữa bệnh theo danh mục thuốc của Bộ Y tế ban hành, dự phòng đủ cơ số thuốc, dịch truyền, vật tư, hoá chất, giường bệnh và các phương tiện cấp cứu để sẵn sàng đáp ứng khi dịch bệnh xảy ra trên địa bàn và phải đảm bảo tốt công tác thu dung, cấp cứu điều trị và cách ly người bệnh theo đúng hướng dẫn hiện hành về phòng chống dịch, xử lý kịp thời khi xảy ra ngộ độc thực phẩm.

Viên chức Y tế nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức, thái độ phục vụ người bệnh, đặc biệt chú ý phong cách, giao tiếp, ứng xử ân cần hoà nhã. Thực hiện đúng các quy chế, quy trình chuyên môn kỹ thuật, qui tắc ứng xử của Bộ Y tế qui định.

**II. NỘI DUNG**

**1. Nhân lực.**

**a. Tại các phòng khám đa khoa khu vực (có danh sách trực kèm theo).**

- Trực: 01 cấp (01 Bác sỹ hoặc 01 Y sỹ, Điều dưỡng). Thường trực 24/24 giờ, đảm bảo chế độ thường trực theo đúng quy định.

- Đảm bảo công tác khám chữa bệnh, đồng thời phối hợp với Y tế thôn bản giám sát dịch, phòng, chống dịch bệnh tại địa bàn quản lý.

- Báo cáo kịp thời về Bệnh viện ĐKKV huyện khi có dịch bệnh xảy ra.

**b. Tại Bệnh viện ĐKKV huyện.**

\* Phân công thường trực 04 cấp (có danh sách cán bộ trực kèm theo)



**b.1: Trục lãnh đạo:** Phân công mỗi ngày 01Đ/c trong Ban giám đốc trực phụ trách chung, chịu trách nhiệm tiếp nhận thông tin của tuyến cơ sở, Bệnh viện huyện, giải quyết công việc của toàn đơn vị.

**b.2: Trục chuyên môn:**

- Thường trực lâm sàng:
- + Trục Bác sỹ: 02 Bs/ngày (01 Bs trực hệ Nội; 01 Bs trực hệ Ngoại).
- + Trục Điều dưỡng: 12 người/12 khoa lâm sàng/ngày.
- + Trục hộ lý: Công ty môi trường xanh ( *mỗi ngày 05 đồng chí có danh sách kèm theo*);
- + Trục phẫu thuật: 04 Bs phẫu thuật viên; 03 Đ/c gây mê; 02 Đ/c típ dụng cụ phẫu thuật;
- Thường trực Cận lâm sàng: 07 Đ/c /ngày.
- + Trục KSNK: 01 đ/c (hấp sấy dụng cụ, sàng, gạc, giặt là quần áo mổ).
- + Trục xét nghiệm: 01 đ/c
- + Trục X quang: 01 đ/c
- + Trục Siêu âm: 01 đ/c
- + Trục dược: 01 đ/c
- + Trục pháp y: 01 đ/c

**b.3: Hành chính - Bảo vệ, Lái xe xử lý thông tin Đường dây nóng: 04 Đ/c**

- + Trục hành chính: 03 đ/c (01đ/c trực văn thư + Đường dây nóng ;01 đ/c trực lái xe; 01 đ/c trực Bảo vệ);
- + Trục Phòng Kế hoạch: 01 đ/c (công nghệ thông tin + báo cáo)

**\* Nhiệm vụ của kíp trực.**

- Tổ chức tốt việc cấp cứu, khám chữa bệnh cho nhân dân, đảm bảo tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ bất cứ trường hợp cấp cứu nào, nếu trái tuyến, trái chuyên khoa cũng phải xử trí cấp cứu ban đầu ổn định, giải thích đầy đủ cho người bệnh, người nhà người bệnh trước khi chuyển tuyến. Tổ chức tốt việc vận chuyển người bệnh lên tuyến trên khi cần thiết. Đặc biệt lưu ý đối với các bệnh viêm phổi cấp, đột quỵ ở người già, các bệnh đường hô hấp ở trẻ em.

- Đảm bảo công tác tổng hợp báo cáo. Phối hợp tốt với Trung tâm y tế trong thông tin báo cáo ca bệnh truyền nhiễm và Ngộ độc thực phẩm.

- Chịu trách nhiệm trực bảo vệ cơ quan, đảm bảo an toàn tài sản của cơ quan, giữ gìn an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong đơn vị. Ghi chép đầy đủ mọi thông tin diễn biến trong ngày trực và báo cáo kịp thời, liên hệ bàn giao ca cho kíp trực sau đúng theo quy định.

**2. Thuốc, trang thiết bị, vật tư Y tế.**

- Đối với 03 phòng khám ĐKKV dự trù đảm bảo cơ sở thuốc cấp cứu và thuốc thông thường theo quy định của Bộ y tế.

- Đối với Bệnh viện ĐKKV đảm bảo 100% cơ sở thuốc cấp cứu, thuốc chữa bệnh theo danh mục quy định của Bộ Y tế.



- Đảm bảo cơ sở vật chất, phương tiện trang thiết bị, vật tư y tế, dụng cụ vô trùng, sẵn sàng sơ cứu, cấp cứu người bệnh.

### **3. Phương tiện vận chuyển người bệnh.**

Gồm: 01 xe cứu thương, chuẩn bị xăng xe, bảo dưỡng xe, thường trực sẵn sàng làm nhiệm vụ khi có lệnh.

### **4. Công tác báo cáo trong dịp nghỉ lễ.**

#### **4.1 Đối với 03 phòng khám ĐKKV, các khoa lâm sàng của Bệnh viện.**

Thực hiện báo cáo về lãnh đạo thường trực Bệnh viện theo nội dung, quy định (*theo biểu mẫu đính kèm*) và thực hiện chế độ báo cáo được quy định như sau:

\* Báo cáo hàng ngày tình hình khám chữa bệnh, cấp cứu, tai nạn, ngộ độc dịch bệnh... về Phòng kế hoạch Tổng hợp của bệnh viện của đơn vị để tổng hợp gửi Sở Y tế.

\* Thời gian báo cáo về phòng Kế hoạch Tổng hợp (*từ 8h00 đến 8h30 phút hàng ngày*) số liệu báo cáo được tính theo ca trực từ 7h30p sáng ngày hôm trước đến 7h30p ngày hôm sau bắt đầu từ ngày 27/04/2019 đến hết ngày 02/05/2019.

**Lưu ý:** 03 phòng khám ĐKKV báo cáo nhanh trực tiếp về số điện thoại của lãnh đạo trực tại Bệnh viện để kịp thời tổng hợp báo cáo nhanh về huyện, tỉnh theo quy định, còn văn bản tổng hợp (*theo mẫu*) gửi về phòng Kế hoạch Tổng hợp của Bệnh viện để tổng hợp và lưu theo quy định.

#### **4.2 Đối với Bệnh viện.**

+ **Báo cáo về Sở Y tế được quy định như sau;**

\* Báo cáo hàng ngày tình hình khám chữa bệnh cấp cứu, tai nạn, ngộ độc ... về Sở Y tế theo biểu mẫu tại hòm thư báo cáo: [nvy.syt@gmail.com](mailto:nvy.syt@gmail.com).

\* Thời gian báo cáo về Sở Y tế trước 9 giờ sáng hàng ngày tại hòm thư báo cáo: [nvy.syt@gmail.com](mailto:nvy.syt@gmail.com) (bắt đầu từ ngày 27/04/2019 đến hết ngày 02/05/2019)

- Số liệu báo cáo được tính theo ca trực từ 7h30p sáng ngày hôm trước đến 7h30p ngày hôm sau. Các diễn biến đặc biệt khác yêu cầu báo cáo ngay thông qua đường dây nóng cho Sở Y tế. 0911.496.996.

- Báo cáo tình hình, vụ việc phát sinh có liên quan đến an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội hàng ngày. Thực hiện từ ngày 27/04/2019 đến ngày 02/05/2019.

### **5. Công tác kiểm tra giám sát:**

Bệnh viện sẽ tổ chức kiểm tra đột xuất việc chuẩn bị và thực hiện thường trực của các khoa/phòng tại Bệnh viện và 03 phòng khám ĐKKV trước và trong dịp nghỉ lễ 30/4 và 01/5 năm 2019.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Các Đ/c Trưởng các khoa/phòng tại Bệnh viện, 03 phòng khám ĐKKV theo chức năng nhiệm vụ của mình triển khai, quán triệt đến tất cả viên chức, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện theo chỉ đạo.

Thực hiện báo cáo thông tin hàng ngày kể cả đột xuất đầy đủ, kịp thời (theo mẫu gửi kèm) về phòng Kế hoạch Tổng hợp 8h00 đến 8h30 hàng ngày, tổ chức xử lý kịp thời các tình huống khi có phát sinh, tình hình dịch bệnh xảy ra trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch trực dịp nghỉ lễ 30/4 và 01/5 năm 2019 của Bệnh viện đa khoa khu vực Hoàng Su Phì./.

**Nơi nhận:**

- Sở y tế Hà giang (b/c);
- Huyện uỷ, UBND huyện (b/c);
- Phòng Y tế huyện (b/c);
- Trung tâm Y tế huyện (P/h);
- Ban giám đốc;
- Các Khoa/Phòng (t/h);
- 03 Phòng khám ĐKKV;
- Lưu VT, KHTH.

**GIÁM ĐỐC**



**Vương Tiến Lương**



SỞ Y TẾ HÀ GIANG  
BỆNH VIỆN.....

Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày.....tháng..... năm 2019

**BÁO CÁO TRỰC DIỆP NGHỈ LỄ 30/4 VÀ 01/5 NĂM 2019**

(Báo cáo trực ngày: .....)

Stt	Nội dung	Ngày 27/4	Ngày 28/4	Ngày 29/4	Ngày 30/4	Ngày 01/5	Ngày 02/5	Tổng cộng
<b>1</b>	<b>Tổng số khám cấp cứu</b>							
	- Tổng số tai nạn giao thông, trong đó:							
	+ Số ca tai nạn do rượu, bia							
	+ Số ca nhẹ chỉ xử trí và cho về trong ngày							
	+ Số ca nặng phải nhập viện							
	+ Số ca chấn thương sọ não							
	- Tổng số ca tai nạn sinh hoạt, trong đó:							
	+ Tai nạn do pháo nổ, thuốc nổ (nếu có phải gửi danh sách bệnh nhân kèm theo)							
	+ Tai nạn do các nguyên nhân khác (Ghi rõ nếu có): .....							
	- Tổng số khám ngộ độc thức ăn, trong đó:							
	+ Số ca ngộ độc rượu, bia							
	+ Số ca ngộ độc thực phẩm							
	- Tổng số khám do tai nạn đánh nhau, trong đó:							
	+ Số ca nhẹ chỉ xử trí và cho về trong ngày							
	+ Số ca nặng phải nhập viện							

<b>2</b>	<b>Tổng số bệnh nhân tử vong, trong đó:</b>						
	- Do tai nạn giao thông						
	- Do tai nạn chất nổ						
	- Do ngộ độc thực phẩm						
	- Do tai nạn đánh nhau						
<b>3</b>	<b>Kíp trực</b>						
	Người trực báo cáo:						
	Số điện thoại:						
	Trực lãnh đạo đơn vị:						
	Số điện thoại:						

**Người tổng hợp báo cáo**

**Lãnh đạo đơn vị**



## LỊCH TRỰC

**Định nghỉ lễ 30/4 và 01/5 năm 2019**

(Kèm theo kế hoạch số 53 / KH – BV ngày 23 tháng 4 năm 2019)

### 1. Lịch Trục tại bệnh viện

Ngày tháng năm trực	Trục Lãnh đạo bệnh viện	Trục chung hệ bác sĩ		Số điện thoại Lãnh đạo trực
		Hệ Nội	Hệ Ngoại	
27/4/2019	Lèng Thị Hương	Bs Tiêm	Bs Thịnh	0812.193.988
28/4/2019	Vương Tiến Lương	Bs Hưng	Bs Ngọc	0915.525.738
29/4/2019	Ma Trung Nghĩa	Bs Trung	Bs Niêm	0966.362.368
30/4/2019	Lèng Thị Hương	Bs Tặng	Bs Nam	0812.193.988
01/5/2019	Vương Tiến Lương	Bs Nhâm	Bs Niêm	0915.525.738

### 2. Lịch Trục tại 03 phòng khám đa khoa khu vực xã

#### 2.1. Phòng khám đa khoa khu vực Thông Nguyên

Ngày tháng năm trực	Thường Trục		Số điện thoại cán bộ trực
	Điều trị	Điều dưỡng	
27/4/2019	Y sỹ Thoa	Nguyên	0946509440 Nguyên
28/4/2019	Y sỹ Thoa	Toàn	0942166912 (Thoa)
29/4/2019	Y sỹ Thoa	Nguyên	
30/4/2019	Y sỹ Thoa	Toàn	0383664880 (Toàn)
01/5/2019	Y sỹ Thoa	Nguyên	

#### 2.2. Phòng khám đa khoa khu vực Nậm Dịch

Ngày tháng năm trực	Thường Trục		Số điện thoại cán bộ trực
	Điều trị	Điều dưỡng	
27/4/2019	Huệ	Khánh	0988.357.032 (Huệ)
28/4/2019	Dương	Quân	0983.703.572 (dương)
29/4/2019	Huệ	Khánh	
30/4/2019	Dương	Quân	
01/5/2019	Huệ	Khánh	

### 2.3. Phòng khám đa khoa khu vực Chiến Phố

Ngày tháng năm trực	Thường Trực		Số điện thoại cán bộ trực
	Điều trị	Điều dưỡng	
27/4/2019	Hiên		0981.378.088 ( Hiên)
28/4/2019	Hiên		
29/4/2019	Hiên		
30/4/2019	Son		0395.571.496 ( Son)
01/5/2019	Son		



Phần I: Thường trực khối lâm sàng

Thứ	Ngày/ tháng/năm	Họ tên, chức vụ người trực															
		Trực LD	Bác sĩ			Điều dưỡng											
			Hệ Nội	Hệ ngoại	Trực phụ	K. KB	K.CC	K. HS - TCCD	K. Ngoại	K. P/Sân	K. Nội	K.Nhi	K.TMH	RHM - M	Khoa Lão khoa	K. T/Nhiễm	YDCT-PHCN
2	22/4/2019	Lương	Nhâm	Thịnh	Huệ	Loan	Hạnh	Nhung	Tâm	Phương	Đồng	Cúc	Nam	Quyết	Vượng	Khuẩn	Phượng
3	23/4/2019	Nghĩa	Tiêm	Niêm	Mười	Huyền	Hung	Ninh	Sáng	Huyền	Cói	Chiến	Giao	Thúy	Chiêm	Thom	Diễn
4	24/4/2019	Hương	Trung	Hào	hòa	Vân	Ngân	Quân	Vũ	Hồng	Thiện	Dung	Rúm	Hường	Huỳnh	Tuyển	Biên
5	25/4/2019	Lương	Tặng	Ngọc	Huệ	Loan	Cánh	Nhung	Anh	Vui	Cói	Cúc	Nam	Yên	Hằng	Khuẩn	Bình
6	26/4/2019	Nghĩa	Nhâm	Nam	Bàn	Ngân	Hung	Luật	Tiên	Huyền	L.Anh	Kiều	Giao	Quyết	Huỳnh	Thom	Chang
7	27/4/2019	Hương	Tiêm	Thịnh	Mười	Hường	Hạnh	Quân	Sen	Nga	Đồng	Cầu	Rúm	Yên	Hằng	Đại	Biên, Diễn
CN	28/4/2019	Lương	Hung	Ngọc	Hòa	Viện	Ngân	Luật	Tuyển	Hồng	Thiện	Chiến	Nam	Thúy	Vượng	Toán	Diễn, Biên

Phần II: Thường trực khối cận lâm sàng- Hành chính

Thứ	Ngày/tháng/ năm	Họ tên, chức vụ người trực								Họ tên, chức vụ người trực							
		X. Nghiệm	CDHA	K. KSNK	Hành chính	CNTT	Lái Xe	Bảo vệ	Thu Viện phí	Phẫu Thuật		Gây mê	Siêu âm	XQ	Dược		
										Bác sĩ	Đ. Dưỡng						
2	22/4/2019	Oanh	Huy	Hà			Lưu	Đôi		Nghĩa	Toán	Trung, Ninh	Tiến	Chiến			
3	23/4/2019	Ngân		Sơn			Tiến	Sinh		Thịnh	Toán	Nhâm, Ninh	Lợi	Huy			
4	24/4/2019	Dũng		Tiên			Lưu	Đôi		Nam	Quân	Nhâm, Ninh	Tiến	Chiến			
5	25/4/2019	Oanh		Trưởng			Tiến	Sinh		Hào	Quân	Nhâm, Ninh	Lợi	Huy			
6	26/4/2019	Dũng		Hiền			Lưu	Đôi		Thịnh	Luật	Trung, Ninh	Tiến	Chiến			
7	27/4/2019	Oanh	Huy	Sơn			Tiến	Sinh		Nam	Luật	Trung, Ninh	Lợi		Thu Quang		
CN	28/4/2019	Ngân	Chiến	Tiên			Lưu	Đôi		Nghĩa	Luật	Trung, Ninh	Tiến		Thu Quang		

LẬP BẢNG

Nguyễn Mai Hiền

GIÁM ĐỐC  
BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC HOÀNG SU PHÌ  
Vương Tiến Lương



Phần I: Thường trực khối lâm sàng

Thứ	Ngày/ tháng/năm	Họ tên, chức vụ người trực															
		Trực LĐ	Bác sĩ			Điều dưỡng											
			Hệ Nội	Hệ ngoại	Trực phụ	K. KB	K. CC	K. HS - TCCĐ	K. Ngoại	K. P/Sản	K. Nội	K. Nhi	K. TMH	RHM -M	Khoa Lão khoa	K. T/Nhiễm	YDCT-PHCN
2	29/4/2019	Nghĩa	Trung	Niêm		Hường	Cảnh	Ninh	Tâm	Phương	Cói	Dung	Giao	Quyết	Hằng	Thom	Tiên, Huyền
3	30/4/2019	Hương	Tặng	Nam		Hường	Hưng	Quân	Vũ	Nga	Đồng	Cầu	Rúm	thúy	Huỳnh	Đại	Huyền, Tiên
4	01/5/2019	Lương	Nhâm	Niêm		Viện	Ngân	Luật	Anh	Vui	Thiện	Cúc	Nam	Hường	Chiêm	Tuyển	Tiên, Diễm
5	02/5/2019	Nghĩa	Hung	Hào	Mười	Huyền	Hạnh	Ninh	Sen	Hồng	L.Anh	Kiều	Giao	Hải	Vượng	Khuẩn	Bình
6	03/5/2019	Hương	Tiêm	Ngọc	Hòa	Vân	Cảnh	Nhung	Tiên	Phương	Đồng	Chiến	Rúm	Thúy	Hằng	Tuyển	Xuyến
7	04/5/2019	Lương	Trung	Niêm	Huệ	Loan	Hưng	Luật	Sáng	Nga	Cói	Dung	Nam	Quyết	Vượng	Thom	Phượng, Huyền
CN	05/5/2019	Nghĩa	Tặng	Nam	Bàn	Huyền	Hạnh	Nhung	Toàn	Huyền	L.Anh	Kiều	Giao	Hải	Chiêm	Lan	Huyền, Phượng

Phần II: Thường trực khối cận lâm sàng- Hành chính; Phẫu thuật

Thứ	Ngày/tháng/năm	Họ tên, chức vụ người trực								Họ tên, chức vụ người trực							
		X. Nghiệm	CĐHA	K. KSNK	Hành chính	CNTT-BC	Lái Xe	Bảo vệ	Thu Viện phí	Phẫu Thuật		Gây mê	Siêu âm	XQ	Dược		
										Bác sĩ	Đ. Dưỡng						
2	29/4/2019	Oanh	Lợi	Hiền	Linh	Thìn	Tiến	Sinh		Nam	Cường	Nhâm, Ninh	Tiến		Quang,Thu		
3	30/4/2019	Ngân	Chiến	Trường	Linh	Thìn	Tiến	Sinh		Nghĩa	Cường	Trung, Ninh	Lợi		Quang,Thu		
4	01/5/2019	Điệp	Lợi	Son	Linh	Thìn	Tiến	Sinh		Nam	Luật	Trung, Ninh	Tiến		Quang,Thu		
5	02/5/2019	Ngân		Tiên	Linh	Thìn	Tiến	Sinh		Nghĩa	Luật	Nhâm, Ninh	Lợi	Huy	Quang,Thu		
6	03/5/2019	Điệp		Hà	Linh	Thìn	Tiến	Sinh		Hào	Quân	Trung, Ninh	Tiến	Huy	Quang,Thu		
7	04/5/2019	Dũng		Trường	Linh	Thìn	Tiến	Sinh		Nam	Quân	Nhâm, Ninh	Lợi	Chiến	T.Anh Thu		
CN	05/5/2019	Oanh	Huy	Hiền	Linh	Thìn	Tiến	Sinh		Hào	Quân	Nhâm, Ninh	Tiến		T.Anh Thu		

LẬP BẢNG



Nguyễn Mai Hiền

GIAM ĐỐC  
  
Vương Tiến Lương